

# **S T A N O V Y**

## **pozemkového spoločenstva**

Názov pozemkového spoločenstva: **Združenie urbáru pozemkové  
spoločenstvo Čavoj**

Sídlo pozemkového spoločenstva: **972 29 Čavoj 86, Slovenská republika**

Registrácia spoločenstva: **OÚ Nováky 27.02.1996, značka R-13/NO**

IČO: **36123552**

## **Preambula**

(1) Pozemkové spoločenstvo bolo založené Zmluvou o založení pozemkového spoločenstva s názvom „Združenie urbáru pozem. spol“ so sídlom v Čavoji dňa 18. februára 1996 ako spoločenstvo s právnou subjektivitou na dobu neurčitú (ďalej len ako „Spoločenstvo“ a „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare). Spoločenstvo vzniklo dňa 27.02.1996, kedy bolo zapísané Obvodným úradom v Novákoch do Registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou obvodu Nováky pod registračnou značkou R-13/NO.

(2) Rozhodnutím Zhromaždenia pozemkového spoločenstva zo dňa 23. marca 2019 boli v zmysle ust. § 5 ods. 2 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) v spojení s článkom V. ods. 6 písm. b) a článkom X. Zmluvy boli vydané v úplnom znení Stanovy pozemkového spoločenstva Združenia urbáru pozemkové spoločenstvo Čavoj (ďalej len ako „Stanovy“ v príslušnom gramatickom tvare) takto:

## **PRVÁ ČASŤ HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA**

### **Článok 1.**

#### **Podielové vlastníctvo v Spoločenstve a počty hlasov**

(1) Podielové vlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a majetkovo usporiadať podľa všeobecných ustanovení o zrušení a majetkovom usporiadaní spoluvlastníctva.

(2) Pomer účasti členov Spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v Spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti.

(3) Pri hodnotení účasti na zhromaždení a hlasovaní na zhromaždení sú podiely jednotlivých vlastníkov prevedené na hlasy nasledovne.

(4) Počet hlasov pripadajúcich na podiel člena Spoločenstva spoločnej nehnuteľnosti slúžiaci pre stanovenie počtu hlasov sa vypočíta zo zlomku, ktorý je zapísaný na všetkých listoch vlastníctva Združenia urbáru pozemkové spoločenstvo Čavoj, vedených Pozemkovým a lesným odborom Okresného úradu Prievidza. Tento zlomok musí byť upravený na spoločný menovateľ s číslom 799702. Následne novovzniknutý čitateľ zlomku sa delí číslom 100. Výsledok sa zaokrúhľuje na celé číslo vždy smerom nahor. Toto číslo predstavuje počet hlasov člena Spoločenstva.

(5) Takto vypočítaný počet hlasov sa pre výpočet podielu vlastníka na zisku, prípadne strate nepoužije. Na výpočet podielu na zisku, prípadne strate jednotlivých vlastníkov sa používa skutočný podiel vlastníkov.

## **Článok 2. Majetok Spoločenstva**

(1) Majetok Spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré Spoločenstvo vlastní, a ktoré sú určené na plnenie úloh Spoločenstva, slúžia mu a boli nadobudnuté v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti. Tvorí ho najmä:

- a) nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok;
- b) príspevky a iné majetkové príjmy Spoločenstva;
- c) iné majetkové práva;
- d) finančné prostriedky v pokladni, na účtoch Spoločenstva v peňažných ústavoch a vo fondoch vedených v účtovníctve Spoločenstva.

(2) Za riadnu správu majetku Spoločenstva v zmysle príslušných predpisov a uznesení Zhromaždenia zodpovedá Výbor spoločenstva. Ich dodržiavanie kontroluje Dozorná rada, ktorá za svoju činnosť zodpovedá Zhromaždeniu spoločenstva.

## **Článok 3. Účtovné obdobie a účtovníctvo**

(1) Účtovným obdobím Spoločenstva je kalendárny rok začínajúci sa 1. januárom a končiaci sa 31. decembrom.

(2) Výbor spoločenstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva, inú evidenciu ako aj ostatné doklady Spoločenstva, a to všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím zhromaždenia Spoločenstva.

(3) Spoločenstvo vytvára sústavu informácií, ktoré sú predpísané právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.

## **Článok 4. Rezervný a depozitný fond Spoločenstva**

(1) O vytvorení rezervného fondu a o jeho výške rozhoduje každoročne Zhromaždenie spoločenstva.

(2) Zhromaždenie spoločenstva rozhodlo o vytvorení rezervného fondu vo výške 10 000,00 eur (slovom: desaťtisíc Eur).

(3) Rezervný fond sa tvorí:

- a) ročným odvodom zo zisku, vo výške podľa rozhodnutia Zhromaždenia spoločenstva až do dosiahnutia schválenej výšky rezervného fondu (ods. 2 tohto článku);
- b) prevodom neprevzatých finančných prostriedkov (podielov na zisku) z depozitného fondu, po uplynutí 4 rokov od ich uloženia do depozitného fondu.

(4) Finančné prostriedky z rezervného fondu je možné použiť najmä na prednostne krytie strát, alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia Spoločenstva.

(5) O použití rezervného fondu rozhoduje uznesením Zhromaždenie spoločnosti.

(6) Ak je potrebné použiť rezervný fond v mimoriadnej situácii, ako napr. odvrátenie hrozacej škody Spoločenstvu, o použití rezervného fondu rozhodne Výbor a Dozorná rada Spoločenstva na spoločnom zasadnutí. S takýmto použitím rezervného fondu musí súhlasiť tak Výbor, ako aj Dozorná rada. O priebehu takéhoto spoločného zasadnutia Výboru a Dozornej rady Výbor vyhotoví podrobnú zápisnicu s uvedením priebehu, ktorú podpíšu všetci prítomní na spoločnom zasadnutí. Takéto použitie rezervného fondu musí byť predložené na schválenie na najbližšie Zhromaždenie spoločnosti.

(7) Depozitný fond slúži na uloženie nevyplatených podielov pre podielnikov, ktorí si neprevzali výplatu podielov zo zisku Spoločenstva.

(8) Ak sa o uložené finančné prostriedky v depozitnom fonde Spoločenstva neprihlási vlastník podielov, alebo oprávnení dedičia do 4 rokov od uloženia, prevedú sa tieto finančné prostriedky z depozitného fondu Spoločenstva do rezervného fondu Spoločenstva. O tomto prevode sa spíše zápisnica, ktorú podpisuje Predseda Spoločenstva alebo ním poverený člen Výboru. Týmto okamihom sa tieto finančné prostriedky stávajú majetkom Spoločenstva.

(9) Rezervný a depozitný fond budú vedené v rámci účtovníctva Spoločenstva ako samostatné účtovné položky.

## **Článok 5.**

### **Rozdelenie hospodárskeho výsledku Spoločenstva**

(1) Spoločenstvo z výsledku hospodárenia prednostne uhradza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy.

(2) Po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu o Zhromaždením schválenú čiastku, ak fond ešte nedosiahol schválenú výšku, alebo ak výška rezervného fondu poklesla pod Zhromaždením schválenú výšku.

(3) O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje Zhromaždenie, a to so zreteľom na plánovaný rozvoj Spoločenstva.

(4) Podiely jednotlivým podielnikom sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkach v priamej závislosti na veľkosti podielu člena Spoločenstva.

## **Článok 6.**

### **Vzťahy v Spoločenstve**

(1) Plnenie úloh Spoločenstva môže Výbor v nevyhnutnej miere zabezpečiť formou uzavretia pracovno-právnych alebo obchodno-právnych zmluvných vzťahov.

(2) Vzťahy vo vnútri Spoločenstva vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, sa riadia najmä pracovno-právnymi predpismi a predpismi sociálneho zabezpečenia Slovenskej republiky.

(3) Prípadné spory medzi členmi Spoločenstva a orgánmi Spoločenstva a ich členmi, ako aj vzájomné spory medzi členmi Spoločenstva súvisiace s ich účasťou v Spoločenstve; po splnení zákonných alebo zmluvných podmienok aj medzi treťou stranou (ďalej len ako „Účastníci sporu“), sú riešené v tomto poradí:

- a) vzájomnou dohodou (pokonávkou) o ktorú sa účastníci sporu navzájom pokúsia;
- b) mediačným konaním za pomoci mediátora v prípade, ak medzi účastníkmi sporu nedôjde podľa písm. a) k dohode, a to za podmienok a v rozsahu vymedzenom v ods. 4 a 5 tohto článku;
- c) súdnym konaním v prípade, ak boli spôsoby uvedené v písm. a) a b) medzi účastníkmi sporu neúspešné.

(4) Účastníci sporu prejavili vôľu využiť mimosúdne inštitúty riešenia sporov vznikajúcich zo Zmluvy. Dohodli sa, že pred rozhodnutím sporu pred všeobecným súdom v súdnom konaní alebo v konaní pred rozhodcovským súdom, prípadne pred rozhodcom môže ktorýkoľvek účastník sporu využiť mediáciu, pri ktorej účastníci sporu pomocou mediátora riešia spor, ktorý vznikol z týchto Stanov alebo zo Zmluvy vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie. Za tým účelom sa účastníci sporu dohodli na uzavretí tejto dohody o riešení sporu mediáciou podľa zákona č. 4202/2004 Z. z. o mediácií a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy alebo inej zmluvy alebo zo Stanov, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie môže riešiť: Mgr. Ján Králik, LL.M., mediátor so sídlom: G. Švéniho 2794/8B, 971 01 Prievidza, zapísaný v registri mediátorov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, reg. č.: 1783 v príslušnosti Okresnému súdu Prievidza (ďalej len ako „Mediátor“).

(5) Podrobnosti o mediačnom konaní, o právach a povinnostiach účastníkov konania, ako i o poplatkoch za mediačné konanie Rokovací poriadok.

## **DRUHÁ ČASŤ ČLENSTVO V SPOLOČENSTVE**

### **Článok 7.**

#### **Vznik a zánik členstva**

(1) Do zoznamu členov Spoločenstva sa povinne zapisujú všetky zmeny skutočností v ňom uvedených. Člen Spoločenstva má právo nahliadnuť do zoznamu Spoločenstva.

(2) Členmi Spoločenstva sú fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sú vlastníkami podielov na spoločnej nehnuteľnosti zapísaných v katastri nehnuteľností, a toto svoje členstvo preukážu a následne pristúpia k Zmluve.

(3) Členstvo v Spoločenstve vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi Spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve, ak nejde o prevod podľa ust. § 11 ods. 2 Zákona. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, musí ho

ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti. Môže tak urobiť vo vlastnej réžii a na vlastné náklady, alebo prostredníctvom výboru. Výbor ponuku zverejní na webovom sídle Spoločenstva. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov, môže ho predať tretej osobe. Podrobnosti o prevode a prechode vlastníckeho práva člena Spoločenstva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti, ako aj o právach a povinnostiach člena Spoločenstva v rozsahu nadobudnutého podielu, upravuje predpis Spoločenstva.

(4) Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti sa prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva stáva členom Spoločenstva a vstupuje do práv a povinností člena Spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva a zároveň pristupuje k Zmluve. Ak nadobúdateľ vlastníckeho práva pristúpi do 3 mesiacov po právoplatnosti rozhodnutia o prevode alebo prechode vlastníckeho práva k Zmluve, stáva sa členom a vstupuje do práv a povinností v rozsahu nadobudnutého podielu odo dňa právoplatnosti tohto rozhodnutia; ak pristúpi k Zmluve po 3 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o prevode alebo prechode, stáva sa členom Spoločenstva a vstupuje do práv a povinností v rozsahu nadobudnutého podielu až odo dňa pristúpenia k Zmluve.

(5) Člen Spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v Spoločenstve dedením, je povinný Spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnou listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti titulom dedenia. Do riadneho preukázania listiny a výpisu z listu vlastníctva sa na tohto člena hľadí, ako keby nenadobudol podiel na spoločnej nehnuteľnosti dedením. O lehotách platí to, čo je uvedené v ods. 4.

(6) Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, Spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak. Do skončenia konania pred súdom spoluvlastník podľa tohto odseku nie je členom Spoločenstva.

(7) Členstvo v Spoločenstve zaniká prevodom vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti, smrťou člena spoločnosti alebo vyhlásením člena Spoločenstva za mŕtveho. Členstvo v Spoločenstve po zomrelom členovi Spoločenstva nadobúda jeho dedič (§ 460 a nasl. Občianskeho zákonníka). Zmluva o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.

## **TRETIA ČASŤ PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV SPOLOČENSTVA**

### **Článok 8. Základné práva členov Spoločenstva**

(1) Podieľať sa v rozsahu odpovedajúcom výške jeho vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti na riadení, rozvoji a kontrole Spoločenstva, na zisku a na likvidačnom zostatku v prípade likvidácie Spoločenstva.

(2) Zúčastňovať sa osobne, alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu na Zhromaždení spoločenstva. Ak sa člen Spoločenstva zúčastňuje Zhromaždenia prostredníctvom splnomocneného zástupcu, splnomocnenie môže vystaviť na osobu spôsobilú na právne úkony podľa svojho rozhodnutia, prípadne na predsedu alebo iného člena dozornej rady spoločenstva.

(3) Predkladať návrhy na zlepšenie činnosti Spoločenstva, vznášať pripomienky a otázky na orgány Spoločenstva a byť o ich vybavení v primeranej lehote (max. 30 dní) informovaný.

(4) Člen Spoločenstva, spôsobilý na právne úkony, má právo voliť a byť volený do orgánov Spoločenstva.

(5) Nahliadať do dokumentov týkajúcich sa ročnej účtovnej závierky Spoločenstva, návrhu na rozdelenie zisku, alebo úhrady straty ako aj do zoznamu členov Spoločenstva za podmienok a v rozsahu upravených v príslušných právnych predpisoch na ochranu osobných údajov, obchodného, poštového alebo daňového tajomstva. Podrobnosti o nahliadnutí do písomnosti Spoločenstva, o právach a povinnostiach nahliadajúceho, ako i o poplatkoch, je upravený vo vnútornom predpise Spoločenstva, na vydanie ktorého je Výbor spoločenstva splnomocnený.

(6) Previesť svoje vlastnícke právo k podielu na spoločnej nehnuteľnosti, a to jeho predajom alebo darovaním za podmienok uvedených v Zákone, v Zmluve alebo vo vnútornom právnom predpise Spoločenstva.

## **Článok 9.**

### **Základné povinnosti členov Spoločenstva**

(1) Dodržiavať Zmluvu, Stanovy, uznesenia orgánov Spoločenstva, právny poriadok Slovenskej republiky a právne predpisy Spoločenstva.

(2) Podieľať sa na realizácii činností s cieľom naplnenia účelu Spoločenstva.

(3) Zdržať sa takého konania, ktoré by naplnenie účelu Spoločenstva mohlo zmariť, alebo by mohlo poškodiť záujmy Spoločenstva. Na účel týchto Stanov sa takéto konanie člena Spoločenstva považuje úmyselné alebo neúmyselné, ako aj také, pri ktorom, vzhľadom na všetky okolnosti mal vedieť alebo mohol vedieť, že toto konanie môže zmariť alebo poškodiť záujmy Spoločenstva.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA ZHROMAŽDENIA**

### **Článok 10.**

#### **Priebeh zhromaždenia a spôsob hlasovania**

(1) Príprava listiny prítomných členov Spoločenstva, prezenčnú listinu, zabezpečuje výbor Spoločenstva. Prezenčná listina musí byť označená názvom Spoločenstva, dátumom, časom a miestom konania zhromaždenia. Obsahuje najmä tieto údaje:

a) obchodné meno a sídlo, ak je členom právnická osoba;

- b) meno, priezvisko, bydlisko, ak je členom fyzická osoba;
- c) veľkosť podielu člena Spoločenstva vyjadrená počtom hlasov;
- d) podpis prítomného člena Spoločenstva;
- e) splnomocnenec, na ktorého bolo vystavené splnomocnenie členom Spoločenstva, podpisuje sa svojim menom v kolónke určenej pre člena Spoločenstva, ktorý splnomocnenie vystavil, s uvedením splnomocnenec,

prezenčnú listinu potvrdzuje svojím podpisom predseda Zhromaždenia a zapisovateľ.

(2) Výbor pre každého člena Spoločenstva zabezpečí hlasovaciu tabuľku, alebo lístok, kde je uvedené meno člena, počet jeho hlasov vrátane hlasov získaných splnomocnením.

(3) Po uplynutí doby stanovenej pre začiatok Zhromaždenia a Zhromaždenie je uznášaniaschopné, zahájí rokovanie Zhromaždenia člen Spoločenstva poverený Výborom. Ak Zhromaždenie nie je uznášaniaschopné ani po 20 minútach od hodiny určenej ako začiatok Zhromaždenia, predseda Spoločenstva Zhromaždenie rozpustí a Výbor zvolá formou čiastkovej schôdze nové Zhromaždenie Spoločenstva najneskôr do 3 mesiacov od neuskutočneného Zhromaždenia. Toto Zhromaždenie môže Výbor v súlade s ods. 5 tohto článku Zmluvy zvoliť formou korešpondenčného hlasovania.

(4) Po začiatku Zhromaždenia člen Spoločenstva, ktorý zahájil Zhromaždenie, navrhne Zhromaždeniu orgány zhromaždenia a to: zapisovateľa(lku) priebehu Zhromaždenia, troch členov návrhovej komisie, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Po ustálení osôb do orgánov Zhromaždenia člen Spoločenstva, ktorý zahájil Zhromaždenie, dá o návrhu hlasovať. Hlasuje sa o každom kandidátovi samostatne.

(5) Po zvolení orgánov Zhromaždenia Zhromaždenie vedie predseda Zhromaždenia. Predsedom Zhromaždenia je spravidla predseda Spoločenstva. Pokiaľ predseda Spoločenstva nie je na Zhromaždení prítomný, resp. odmietne viesť Zhromaždenie, tak rokovanie Zhromaždenia vedie predseda Zhromaždenia, ktorého zvolí hlasovaním Zhromaždenie. Návrh na predsedu Zhromaždenia predloží v takomto prípade člen Spoločenstva, ktorý zahájil rokovanie Zhromaždenia.

(6) Predseda Zhromaždenia musí dať schváliť program rokovania Zhromaždenia. Pred hlasovaním o schválení programu predseda Zhromaždenia umožní prítomným vyjadriť sa k navrhovanému programu, vrátane predloženia návrhu na jeho rozšírenie či skrátenie. Ak sú k programu pripomienky, prípadne je predložený návrh na jeho rozšírenie či skrátenie, predseda Zhromaždenia dá o pripomienkach a návrhoch hlasovať.

(7) Po platnom schválení programu rokovania Zhromaždenia predseda Zhromaždenia postupuje vo vedení Zhromaždenia podľa schváleného programu rokovania.

(8) Ak Spoločenstvo odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov Spoločenstva, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní Zhromaždenia.



(9) Z konania Zhromaždenia sa v lehote do 30 dní vyhotovuje zápisnica. Zápisnica z rokovania Zhromaždenia musí obsahovať:

- a) názov a sídlo Spoločenstva;
- b) miesto, dátum a čas konania Zhromaždenia;
- c) označenie či ide o riadne, čiastkové alebo mimoriadne Zhromaždenie;
- d) program rokovania;
- e) meno osoby, ktorá zahájila Zhromaždenie, meno predsedu Zhromaždenia a zapisovateľa, ako aj mená návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a skrutátorov;
- f) údaj o uznášaniaschopnosti Zhromaždenia s uvedením celkového počtu hlasov Spoločenstva a hlasov prítomných na Zhromaždení, mená prítomných členov podľa listiny prítomných členov Spoločenstva. Listina prítomných členov Spoločenstva ako aj splnomocnení tvorí prílohu zápisnice;
- g) ak sa podľa platných právnych predpisov vyžaduje vyhotovenie notárskej zápisnice, obsah zápisnice sa musí zhodovať s notárskou zápisnicou;
- h) prijaté rozhodnutia Zhromaždenia sú uvedené v uznesení prijatom Zhromaždením a sú pre všetkých členov Spoločenstva záväzné. Uznesenie podpisujú členovia návrhovej komisie a predseda Zhromaždenia. Uznesenie zo Zhromaždenia tvorí prílohu zápisnice z konaného Zhromaždenia členov Spoločenstva;
- i) zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda Zhromaždenia a dvaja overovatelia zápisnice;
- j) každý člen Spoločenstva môže požiadať Výbor o nahliadnutie do zápisnice zo Zhromaždenia a Výbor je povinný poskytnúť mu ju v mieste sídla spoločnosti.

### **Článok 11.**

#### **Hlasovací poriadok Zhromaždenia**

(1) Zhromaždenie členov Spoločenstva rozhoduje verejným hlasovaním.

(2) Hlasuje prítomný člen Spoločenstva, ktorý sa právoplatne zúčastňuje Zhromaždenia a to či už osobne alebo prostredníctvom splnomocnenia vystaveného vlastníkom podielu, splnomocniteľom, na splnomocnenca.

(3) Podpis splnomocniteľa na splnomocnení nemusí byť úradne osvedčený alebo overené poverenou osobou, ktorú na tento úkon poverí predseda výboru.

### **Článok 12.**

#### **Organizácia verejného hlasovania**

(1) Verejnú hlasovanie Zhromaždenia je uskutočňované prostredníctvom hlasovacej tabuľky alebo lístka, na ktorom je uvedené meno člena Spoločenstva a počet jeho podielov prepočítaných na počet hlasov. Hlasovaciú tabuľku alebo lístok dostane oprávnený účastník Zhromaždenia pri prezentácii. Splnomocnenec, ktorý sa na Zhromaždení zúčastňuje na základe splnomocnenia vystaveného spoluvlastníkom dostane tabuľku alebo lístok tiež pri prezencii.

(2) Počet hlasov každého člena Spoločenstva je určený vlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktorá je spoluvlastníctvom členov Spoločenstva.

(3) Hlasovanie Zhromaždenia členov vedie predseda Zhromaždenia, ktorý rozdelí prítomných podielnikov Spoločenstva do približne rovnako veľkých sektorov na hlasovanie a určí vedúceho hlasovania. Následne sektory prideli skrutátorom tak, aby na jedného skrutátora pripadal jeden sektor.

(4) Predseda Zhromaždenia po predložení jasného a zrozumiteľného návrhu vyzve prítomných členov Zhromaždenia na hlasovanie a to:

- a) kto je za prijatie predloženého návrhu;
- b) kto je proti prijatiu predloženého návrhu;
- c) kto sa zdržal hlasovania.

(5) Pre urýchlenie procesu hlasovania, môže predseda Zhromaždenia navrhnúť Zhromaždeniu tzv. negatívne hlasovanie. O tomto návrhu musí Zhromaždenie rozhodnúť hlasovaním. Ak Zhromaždenie rozhodne o negatívnom hlasovaní, predseda Zhromaždenia predloží jasný a zrozumiteľný návrh a vyzve prítomných členov Zhromaždenia na hlasovanie a to:

- a) kto je proti prijatiu predloženého návrhu;
- b) kto sa zdržal hlasovania.

Hlasovanie za prijatie predloženého návrhu sa určí ako rozdiel medzi hlasmi prítomných členov Spoločenstva a hlasov členov Spoločenstva, ktorí hlasovali proti a zdržali sa.

Napríklad:

prítomných hlasov na Zhromaždení: 5 000 hlasov  
hlasovalo proti - 3 000 hlasov  
zdržalo sa hlasovania - 500 hlasov  
za hlasovalo 1 500 hlasov,

čo predstavuje 30 % prítomných hlasov. Návrh teda nebol prijatý.

(6) Hlasujúci pri hlasovaní po výzve predsedu Zhromaždenia viditeľne nad hlavu zdvihne hlasovaciu tabuľku alebo lístok s počtom hlasov pri výzve, za ktorú hlasuje.

(7) Po zdvihnutí hlasovacej tabuľky alebo lístka predseda Zhromaždenia vyzve osoby zabezpečujúce sčítanie (skrutátorov), aby každý za svoj vopred určený sektor nahlásil postupne počty hlasov vedúcemu skrutátorov, ktorý spočíta odovzdané hlasy z jednotlivých sektorov. Vedúci skrutátorov výsledok oznámi predsedovi Zhromaždenia.

(8) Predseda Zhromaždenia následne oznámi výsledok hlasovania.

### **Článok 13.**

#### **Zvolávanie a organizácia Výboru Spoločenstva**

(1) Zasadnutie Výboru zvoláva a organizuje predseda Spoločenstva. V čase jeho objektívnej neprítomnosti podpredseda Spoločenstva alebo predsedom Spoločenstva poverený člen Výboru.

(2) Zasadnutie Výboru sa uskutočňuje podľa potreby, minimálne však 1x za 3 mesiace. Ak je prijatý plán zasadnutí Výboru Spoločenstva, zasadnutia Výboru sa riadia týmto plánom. Zasadnutie Výboru mimo schváleného plánu zasadnutí výboru Spoločenstva v odôvodnených prípadoch zvoláva predseda Spoločenstva min. dva dni pred zasadnutím. V prípade mimoriadnej situácie, ako napr. bezprostredne hroziaca škoda Spoločenstvu, je predseda oprávnený zvolať mimoriadne zasadnutie Výboru s okamžitou účinnosťou.

(3) Zo zasadnutia Výboru je vyhotovená zápisnica s uvedením dátumu a programu zasadnutia, jeho priebehu a prijatých záverov rokovania výboru formou prijatých uznesení. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných členov Výboru.

(4) Za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Výboru je zodpovedný predseda Spoločenstva.

(5) Závery prijaté výborom formou uznesenia sú záväzné pre všetkých členov Výboru. Neplnenie prijatých uznesení je považované za neplnenie povinnosti člena výboru.

#### **Článok 14. Hlasovací poriadok Výboru**

(1) Výbor spoločenstva pri svojom rokovaní rozhoduje verejným hlasovaním.

(2) Hlasovanie Výboru vedie predseda Spoločenstva a za jeho priebeh je zodpovedný. V čase jeho objektívnej neprítomnosti podpredseda Spoločenstva alebo predsedom Spoločenstva poverený člen Výboru, ďalej aj predsedajúci.

(3) Návrhy, o ktorých sa má hlasovať, predkladá predseda Spoločenstva alebo predsedajúci. Po predložení návrhu, o ktorom sa má hlasovať, vyzve predseda, alebo predsedajúci prítomných členov Výboru na hlasovanie a to:

- a) kto je za prijatie predloženého návrhu;
- b) kto je proti prijatiu predloženého návrhu;
- c) kto sa zdržal hlasovania.

(4) Hlasujúci pri hlasovaní po vyzve predsedu alebo predsedajúceho viditeľne zdvihne ruku pri vyzve, s ktorou sa pri hlasovaní stotožňuje.

(5) Návrh, o ktorom sa hlasovalo, je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Výboru.

(6) Ak pri hlasovaní za prítomnosti predsedu Spoločenstva nastane rovnosť hlasovania, je prijatý ten návrh, za ktorý hlasoval predseda Spoločenstva. Ak nastane takáto situácia v prípade neprítomnosti predsedu Spoločenstva, návrh nie je prijatý.

#### **Článok 15. Elektronická účasť a elektronické hlasovanie**

Výbor Spoločenstva je splnomocnený na vydanie právneho predpisu na elektronickú účasť a na elektronické hlasovanie členov Spoločenstva, vrátane jej orgánov za predpokladu, že toto bude zodpovedať technickým a právnym

náležitostiam. Tento predpis bude obsahovať okrem uvedených náležitostí, aj práva a povinnosti členov Spoločenstva, vrátane členov orgánov Spoločenstva pri elektronickej účasti alebo elektronickej hlasovaní.

## **PIATA ČASŤ DOZORNÁ RADA SPOLOČENSTVA**

### **Článok 16.**

#### **Zvolávanie a organizácia Dozornej rady Spoločenstva**

(1) Zasadnutie Dozornej rady Spoločenstva zvoláva a organizuje predseda Dozornej rady. Zasadnutia Dozornej rady Spoločenstva sa môže zúčastniť predseda Spoločenstva.

(2) Zasadnutie Dozornej rady sa uskutočňuje podľa potreby, minimálne však 1x za štyri mesiace. Ak je prijatý plán zasadnutí Dozornej rady Spoločenstva, zasadnutia Dozornej rady sa riadia týmto plánom. Zasadnutie Dozornej rady mimo schváleného plánu zasadnutí Dozornej rady Spoločenstva v odôvodnených prípadoch zvoláva predseda Dozornej rady min. dva dni pred zasadnutím.

(3) Zo zasadnutia Dozornej rady je vyhotovená zápisnica s uvedením programu zasadnutia, jeho priebehu a prijatých záverov rokovania Dozornej rady formou prijatých uznesení. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných členov Dozornej rady.

(4) Za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Dozornej rady je zodpovedný predseda Dozornej rady Spoločenstva.

(5) Závery prijaté dozornou radou formou uznesenia sú záväzné pre všetkých jej členov. Neplnenie prijatých uznesení je považované za neplnenie povinnosti člena Dozornej rady.

### **Článok 17.**

#### **Hlasovací poriadok Dozornej rady**

(1) Dozorná rada Spoločenstva pri svojom rokovaní rozhoduje verejným hlasovaním.

(2) Hlasovanie Dozornej rady vedie jej predseda a za jeho priebeh je zodpovedný. V čase jeho objektívnej neprítomnosti predsedom Dozornej rady poverený člen Dozornej rady, ďalej aj predsedajúci.

(3) Návrhy, o ktorých sa má hlasovať, predkladá predseda Dozornej rady alebo predsedajúci. Po predložení návrhu, o ktorom sa má hlasovať, vyzve predseda Dozornej rady alebo predsedajúci prítomných členov Dozornej rady na hlasovanie a to:

- a) kto je za prijatie predloženého návrhu;
- b) kto je proti prijatiu predloženého návrhu;
- c) kto sa zdržal hlasovania

(4) Hlasujúci pri hlasovaní po vyzve predsedu alebo predsedajúceho viditeľne zdvihne ruku pri výzve, s ktorou sa pri hlasovaní stotožňuje.

(5) Návrh, o ktorom sa hlasovalo, je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Dozornej rady.

## **ŠIESTA ČASŤ ZMENY STANOV SPOLOČENSTVA**

### **Článok 18.**

(1) O každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje Zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Spoločenstva. Výbor Spoločenstva je povinný po každej zmene Stanov vyhotoviť úplné znenie Stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť Zhromaždením schválených Stanov.

(2) Úplné znenie Stanov, vrátane navrhovaných doplnkov a zmien, je dostupné k nahliadnutiu každému členovi Spoločenstva v sídle Spoločenstva.

(3) Ak sa doplnením alebo zmenou Stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, je predseda Spoločenstva povinný v zákonnej lehote podať návrh na zápis zmien do registra, v ktorom je Spoločenstvo zapísané.

## **SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 19.**

(1) Stanovy prijaté Zhromaždením pozemkového Spoločenstva sa môžu meniť, dopĺňať alebo prijímať nové, len Zhromaždením Spoločenstva.

(2) Práva a povinnosti Zmluvou a Stanovami vyslovene neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákona, právnym poriadkom Slovenskej republiky a vnútornými predpismi Spoločenstva.

(3) Pokiaľ niektoré ustanovenie týchto Stanov stane sa neplatným alebo sporným, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie ustanoveniu týchto stanov. Článok 6 ods. 4 týchto Stanov nie je dotknutý.

(4) Postup podľa ods. 3 tohto článku sa použije aj pre tie právne vzťahy, ktoré nie sú týmito Stanovami upravené.

(5) Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Zhromaždením Spoločenstva.

(6) Stanovy sú vyhotovené v troch výtlačkoch, ktoré budú použité nasledovne:

- a) jeden výtlačok: archív Spoločenstva
- b) dva výtlačky: potreby Výboru a členov Spoločenstva.

(7) Doterajšie Stanovy prijaté dňa 09.04.2016 sa prijatím týchto Stanov v plnom rozsahu rušia.

(8) Tieto Stanovy boli schválené Zhromaždením vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti, členov Spoločenstva s počtom hlasov 5588 z celkového počtu 8235 hlasov t.j. 67,86 % všetkých hlasov, dňa 23. marca 2019.

Tieto Stanovy majú štrnásť strán.

V Čavoji dňa: 23. marca 2019

.....

Predseda pozemkového spoločenstva

Ing. Ján Halaška

.....

Pečiatka pozemkového spoločenstva